

Seguridad
Scanner Ltda.

Nit. 830.051.021- 4

El suscrito, Director del Departamento de Talento Humano

SEGURIDAD SCANNER LTDA.

CERTIFICA

Que el señor (a) **GARCIA GUERRERO RUBEN FRANCISCO** identificado (a) con cedula de ciudadanía N.1.030.634.705 de Bogotá, laboró en la empresa con un contrato a termino fijo inferior a un año renovable, con contratos interrumpidos del 17 de julio del 2020 al 12 de agosto de 2021, desempeñando el cargo de **VIGILANTE**.

EPS: COMPENSAR

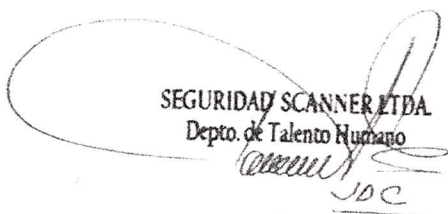
FP: PORVENIR

ARL: AXA

CCF: COMFACUNDI

La presente se expide a solicitud del interesado, a los trece (13) días de agosto de 2021, en la ciudad de Bogotá D.C.

Cordialmente,


SEGURIDAD SCANNER LTDA.
Depto. de Talento Humano
JDC

Teniente Coronel (RA) **JEREMÍAS DUSSÁN CÁCERES**
Director Departamento de Talento Humano

Nota: Horario para confirmar certificaciones: martes, miércoles, jueves y viernes de las 15:00-17:00 horas.
A excepción de los últimos tres días del mes y los tres primeros de cada mes

Bogotá D.C.

Tel: (+57) 000 73 07 / 311 94 57 / 250 79 87 • Cel: (+57) 311 276 2123
E-mail: gerenciaoperativa@seguridadscanner.com • Calle 45B #62-38

Medellín

Tel: (+57) 41 589 00 66 • E-mail: regionalmedellin@seguridadscanner.com
Calle 45 G, No. 79-8

www.seguridadscanner.com

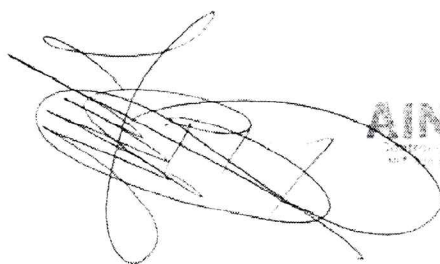


AINCA SEGURIDAD Y PROTECCION LTDA
NIT. 830.085.880-0

CERTIFICA

Que el señor(a) **RUBEN FRANCISCO GARCIA GUERRERO** identificado(a) con cédula de ciudadanía **No 1.030.634.705** laboró para nuestra empresa desde el día 03 de Octubre de 2019 hasta el día 05 de Junio de 2020 desempeñando el cargo de **GUARDA DE SEGURIDAD**.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, el 09 de Junio de 2020.

 **AINCA**
SEGURIDAD Y PROTECCION LTDA

ING. DANNY VALLEJO CABARCAS
Jefe de Control Operativo



PROMOTORA MOTOR'S

REPUESTOS AUTOMOTORES

900.135.143-1

CERTIFICAMOS

Que el Señor RUBEN GARCIA GUERRERO identificado con C.C No. C.C 1.030.634.705 de Bogotá, trabajo en nuestra empresa desde el 1 septiembre del 2016 hasta el 8 de septiembre de 2017 desempeñando el cargo de vendedor.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 12 días del mes de junio del 2020, en la ciudad de Bogotá.

Atentamente,

Luis Francisco García Tovar
Gerente
Promotora Motors García Baquero SenC
Nit: 900135143-1



Control Security G.C. S.A.S.

NIT. 901.229.147-7

LA SUSCRITA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO DE LA COMPAÑÍA
CONTROL SECURITY GC S.A.S
NIT. 901229147-7

HACE CONSTAR:

Que El (la) señor (a) **RUBEN FRANCISCO GARCIA GUERRERO**
Identificado (a) con la cedula de ciudadanía **No. 1.030.634.705** de
Bogotá, laboró en la compañía desempeñando el cargo de **GUARDA**
DE SEGURIDAD.

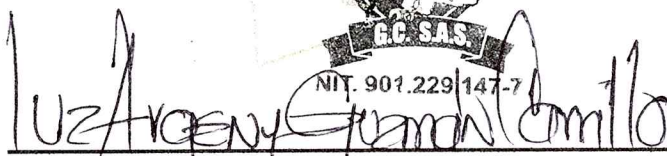
FECHA DE INGRESO: 04 de Septiembre del 2017.

FECHA DE RETIRO: 30 de Agosto del 2019.

TIPO DE CONTRATO: **PRESTACION DE SERVICIOS**

La presente constancia se expide a solicitud del interesado en la ciudad
de Bogotá a los 03 días del mes de Septiembre del 2019.

Cordialmente,


LUZ ARGENY GUZMAN CARRILLO
DPTO. TALENTO HUMANO.

Diagonal 47 Sur No. 51D - 03 - B. Venecia
Tel.: 456 3319 - Cel.: 315 594 1814
E-mail: controlseccsas@gmail.com

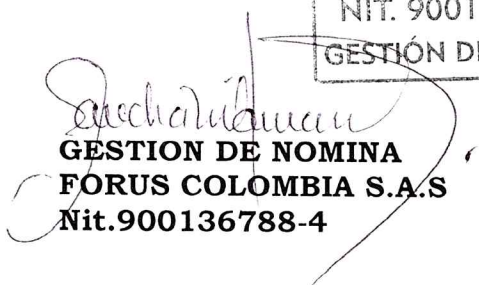
CERTIFICAMOS QUE:

Que el (la) señor(a) **GARCIA GUERRERO RUBEN FRANCISCO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° **1,030,634,705**, laboro para nuestra compañía desempeñando el cargo de **ASESOR DE TIENDA** desde el **15 DE JULIO DE 2014** hasta el día **08 DE ENERO DE 2016**, con un salario básico mensual de \$ 689455 (SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS. M/Cte.). Con un contrato de trabajo A termino indefinido.

Para mayor información de ser necesario, se pueden comunicar al PBX 7430520 Extensión 223.

Se expide en Bogotá D.C., a los 22 (Ventidos) días del mes de Enero, del año 2016.

Atentamente,


GESTION DE NOMINA
FORUS COLOMBIA S.A.S
Nit.900136788-4





Bogotá D.C.
582

Señor:
RUBEN FRANCISCO GARCIA GUERRERO
rusbentaz@gmail.com
Ciudad.

Datos Notificación

Nombres/ Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.




Asunto: Respuesta solicitud certificación contractual N.º Radicado 20245810094322.

En atención a la solicitud del asunto, una vez consultada la base de datos de la información contractual que reposa en el fondo de desarrollo local, remitimos la certificación del (los) contrato(s) de prestación de servicios.

Esperamos que la información le sea útil para los fines pertinentes.

Cordialmente,


KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA
Alcaldesa Local de Kennedy
cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Sonia Domínguez Roldán – Contratista del FDLK 
Revisó: Fredy Miguel Álvarez- Abogado contratación del FDLK 
Aprobó: Elkin López- Profesional Universitario Código 219 Grado 18 del FDLK 



LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL DE KENNEDY

CERTIFICA:

Que, el señor **RUBEN FRANCISCO GARCIA GUERRERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.030.634.705 de Bogotá D.C, suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy los contratos que a continuación se relacionan:

Número:	CPS-593-2022
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL Y LOGISTICO, EN LAS INTERVENCIONES EN ESPACIOS DE CIUDAD CON LA ESTRATEGIA DE JUNTOS CUIDAMOS A BOGOTÁ PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY.
Obligaciones:	ESPECIFICAS: 1 . Realizar las actividades programadas para espacios de ciudad e intervenciones relacionadas en los cronogramas derivados de la ejecución del proyecto, dejando la evidencia de los soportes de las actividades mediante registros de asistencia y fotográficos del acompañamiento realizado en cada jornada con los beneficiarios. 2. Participar en las reuniones virtuales y presenciales programadas por la Secretaría de Gobierno, y/o la Alcaldía Local, y/o la Secretaría Distrital de Integración Social y/o las entidades nacionales y distritales para la organización de las actividades en el territorio. 3. Apoyar en la implementación las acciones encaminadas a fortalecer el apoyo en la identificación de la población en condición de vulnerabilidad, cumpliendo con los criterios del sector y las necesidades de la Alcaldía Local. 4. Apoyar el registro de información en calle: formularios, bases de datos, encuestas y demás actividades de caracterización con el fin de complementar las acciones de los equipos de trabajo de la Alcaldía local. 5. Asistir a los equipos de trabajo y en general de la alcaldía local en las actividades de acompañamiento en calle para la preparación de eventos, Ferias de servicios, espacios de intervención o situaciones de emergencia, que se requieran. 6. Presentar los informes y reportes de avance que sean requeridos y que den cuenta de la gestión y actividades realizadas durante el periodo, así como apoyar la identificación de alertas tempranas y puntos de control en el marco del desarrollo de las obligaciones contractuales. 7. Garantizar la custodia y buen uso de los elementos de la entidad que le sean entregados, para la efectiva realización de su objeto contractual, en caso de que se genere pérdida o deterioro injustificado el supervisor deberá realizar el procedimiento que corresponda para que se garantice el reintegro de los mismos. 8. Las demás obligaciones que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentren en la normatividad vigente o que sean solicitadas por el supervisor o apoyo a la supervisión del contrato.



Valor total del contrato:	ONCE MILLONES SESENTA MIL PESOS (\$11.060.000) M/CTE.
Mensualidades:	DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (\$2.100.000) M/CTE
Fecha de Inicio:	DOS (02) DE SEPTIEMBRE DE 2022
Fecha de terminación :	TREINTA Y UNO (31) DE ENERO DE 2023
Plazo total de ejecución:	CIENTO CINCUENTA Y DOS (152) DIAS
Cesión	NA
Suspensiones	N/A
Estado:	TERMINADO

Número:	CPS-274-2023
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL Y LOGISTICO, EN LAS TEMATICAS RELACIONADAS CON LAS INTERVENCIONES Y ACOPAÑAMIENTOS EN EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY.
Obligaciones:	ESPECIFICAS: 1 . Realizar las actividades programadas para espacios de ciudad e intervenciones relacionadas en los cronogramas derivados de la ejecución del proyecto, dejando la evidencia de los soportes de las actividades mediante registros de asistencia y fotográficos del acompañamiento realizado en cada jornada con los beneficiarios. 2. Participar en las reuniones virtuales y presenciales programadas por la Secretaría de Gobierno, y/o la Alcaldía Local, y/o la Secretaría Distrital de Integración Social y/o las entidades nacionales y distritales para la organización de las actividades en el territorio. 3. Apoyar en la implementación las acciones encaminadas a fortalecer el apoyo en la identificación de la población en condición de vulnerabilidad, cumpliendo con los criterios del sector y las necesidades de la Alcaldía Local. 4. Apoyar el registro de información en calle: formularios, bases de datos, encuestas y demás actividades de caracterización con el fin de complementar las acciones de los equipos de trabajo de la Alcaldía local. 5. Asistir a Las áreas de trabajo y en general de la alcaldía local en las actividades de acompañamiento en calle para la preparación de eventos, Ferias de servicios, espacios de intervención o situaciones de emergencia, que se requieran. 6. Las demás obligaciones que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentren en la normatividad vigente o que sean solicitadas por el supervisor o apoyo a la supervisión del contrato.
Valor total del contrato:	TREINTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$35.331.333) M/CTE.
Mensualidades:	DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.260.000)



	M/CTE
Fecha de Inicio:	PRIMERO (01) DE MARZO DE 2023
Fecha de terminación :	DIECINUEVE (19) DE JUNIO DE 2024
Plazo total de ejecución:	CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO (468) DÍAS
Cesión	NA
Suspensiones	N/A
Estado:	TERMINADO

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá a los dieciséis (16) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

cpucio

KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA

Alcaldesa Local de Kennedy

cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Sonia Domínguez Roldán – Contratista del FDLK

Revisó: Fredy Miguel Álvarez- Abogado contratación del FLDK

Aprobó: Elkin López- Profesional Universitario Código 219 Grad

ALCALDIA K HZ